



Abidjan, le 25 juin 2025

Maternelle-Primaire-Collège-Lycée  
Enseignement Général et Technologique-Cycle Supérieur

Bd des Martyrs (Latrille) Cocody II plateaux 01 B.P 3114 Abidjan 01

Tel: (225) 27 22 41 46 10

Fax: (225) 27 22 41 87 24

<http://www.farandole.ci>

[Proviseur@farandole.ci](mailto:Proviseur@farandole.ci)

## **PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT N°3** **DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

Le **jeudi 19 juin 2025 à 16H30** a eu lieu la réunion du Conseil d'Etablissement à la salle polyvalente. A cette réunion, étaient présents :

### ✓ **5 Membres de Droit**

- M. FOURCADE : Proviseur
- Mme CARITE : Directrice du primaire
- M. KRAH : Proviseur Adjoint
- M. KOUDOU : Comptable
- M. IROGBO Georges : CPE

### ✓ **4 Professeurs**

- M. DJE (Secondaire)
- Mme HORO (Secondaire)
- M. LEBAI (Secondaire)
- Mme MIAN (Primaire) représentée par M. ZIGANI

### ✓ **2 Représentants des parents délégués**

- Mme MAINASSARA (Titulaire)
- M. GNOFAM (Suppléant)

**Excusée :**

- Mme KAKOU-MARCEAU (Titulaire)

✓ **1 Représentants des élèves**

- M. KONATE Sié Ismaël

**Excusé :**

- M. YAO M'BRA Yoan

✓ **1 Représentants du personnel**

- M. KOFFI Bienvenu

✓ **2 personnes qualifiées**

- Mme SICA (préfète des études)
- M. KOFFI Roméo (Vie Scolaire)

• **Soit 13 votants**

**L'Ordre du Jour portait sur :**

1. Bilans
2. Performance des outils de suivi et d'individualisation
3. Calendrier de la rentrée **2025 – 2026** (pour vote)
4. Modifications du Règlement intérieur (pour vote)
5. Questions de sécurité
6. Questions budgétaires
7. « Choc des savoirs » II
8. Priorités de l'année **2025 – 2026** (pour consultation)
9. Etat des lieux des kits Librairie de France
10. Cours de vacances
11. Travaux prévus cet été
12. Questions diverses

**Début : 16h31**

Le quorum étant atteint, le Proviseur ouvre la séance en remerciant l'ensemble des participants pour leur présence à ce dernier Conseil d'établissement de l'année scolaire, consacré au bilan de l'année **2024-2025**.

Il annonce l'absence de l'élève **YAO M'BRA**, excusé pour raisons de santé. Il informe également de la participation de **Mme SICA** et de **M. KOFFI Roméo**, invités en tant que personnalités qualifiées afin de présenter un bilan de leurs activités respectives au sein de l'établissement. Il précise qu'ils seront libérés après leurs interventions.

La parole est ensuite donnée à la Directrice pour la présentation du bilan de l'année scolaire au niveau du primaire.

## **1- Bilans 2024 – 2025**

Ce point permet de dresser un bilan global de l'ensemble des actions menées pendant l'année écoulée, organisé en plusieurs sous-sections.

### **a- Primaire et actions inter-degrés**

**Mme la Directrice** prend la parole pour présenter les actions inter-degrés, en insistant sur leur contribution à la réduction du fossé entre l'école primaire et le collège, en particulier lors du passage en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>. Elle souligne l'importance de la collaboration entre les enseignants des deux cycles, qui a permis d'améliorer la transition scolaire des élèves tout en reconnaissant que certaines actions nécessitent encore des ajustements.

**Le Provisur** complète cette intervention en précisant que, sur les 33 actions prévues, 75 % ont été menées à bien un taux qu'il considère comme satisfaisant au regard des résultats observés dans d'autres établissements. Ces actions, réparties sur neuf domaines disciplinaires (français, histoire-géographie, langues, etc.), comprennent également des projets transversaux, tels que la webradio. En perspective, il propose de développer un « inter-degré des professeurs », favorisant les échanges de compétences, notamment en mathématiques.

### **b- Centre de Connaissance et de Culture**

**Le proviseur** informe les membres que le CCC a accueilli plus de 5 015 élèves cette année, soit une moyenne de 32 élèves par jour. Cependant, les emprunts de livres ont diminué de 10 %, passant de 450 à 400 ouvrages. Il note des différences entre générations : les actuels 5<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> sont de grands lecteurs, contrairement aux 6<sup>èmes</sup>, potentiellement moins motivés par la lecture après leur expérience en CM2 à la BCD.

**Mme la directrice** suggère que les élèves de CM2 perçoivent le CCC comme une sortie plutôt qu'un lieu de lecture, ce qui pourrait expliquer cette tendance. Le proviseur conclut qu'il convient de promouvoir davantage la lecture et d'observer cette évolution sur une année supplémentaire avant d'agir.

### **c- Comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement**

Le CESCE avait programmé 30 actions, dont 24 ont été réalisées (85 %). Parmi les initiatives marquantes, la campagne « Zéro Grossesse » a été saluée pour son approche innovante : des élèves de 1<sup>ère</sup> et terminale, formés, sensibilisent les plus jeunes. D'autres actions, comme les séances sur la concentration et la mémorisation ou les interventions policières sur les drogues, ont également été bien accueillies.

Le proviseur relève que certaines actions ont été compromises par un calendrier par manque de suivi et propose l'ajout d'un **troisième CESCE** intermédiaire en **février** ou **mars** l'année prochaine pour mieux répartir les efforts.

### **d- Vie scolaire**

**M. Koffi Roméo**, responsable de la vie scolaire, signale une amélioration du comportement des élèves et une baisse des cas de harcèlement, attribuées aux dispositifs mis en place (ambassadeurs anti-harcèlement, points d'écoute). Les

commissions éducatives, utilisées pour la première fois cette année, ont ciblé la classe de 1STMG par manque de maturité des élèves. Les retards ont également bénéficié d'un suivi plus fin. Le proviseur souligne enfin qu'il n'y a pas eu de Conseil de discipline cette année.

| Indicateurs              | 2023-2024       |                   | 2024-2025      |                      |
|--------------------------|-----------------|-------------------|----------------|----------------------|
|                          | Valeurs         | Pourcentage (%)   | Valeurs        | Pourcentage (%)      |
| Absences                 | 238 (≈ 8/jour)  | ≈ 7,0 % par mois  | 198 (≈ 6/jour) | ≈ 7,4 % par mois     |
| Retards                  | 593 (≈ 20/jour) | ≈ 17,5 % par mois | 268 (≈ 8/jour) | ≈ 10 % par mois      |
| Retenues                 | 66              | ≈ 19,5 %          | 53             | ≈ 19,8 %             |
| Exclusions de cours      | 25              | ≈ 7,4 %           | 20             | ≈ 7,5 %              |
| Sanctions disciplinaires | 39              | ≈ 11,5 %          | 40             | ≈ 14,9 %             |
| Commissions éducatives   | 0               | Aucune            | 7              | Sur une seule classe |
| Harcèlement              | 3               |                   | 0              |                      |
| Conseils de discipline   | 1               |                   | 0              |                      |

#### **e- Élèves à besoins particuliers**

**Le Proviseur adjoint :** le nombre d'élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP) est stable : 24 cette année, dont 10 allophones (principalement chinois). Leur prise en charge s'est améliorée grâce à la formation des enseignants, à la collaboration avec des spécialistes (psychologue, orthophoniste, orthopédagogue) et au rôle du CCC pour les allophones.

**Mme la directrice** ajoute que des groupes de soutien en lecture et écriture ont donné des résultats positifs.

**Le proviseur** souligne que la ZAC est exemplaire sur ce point, et que La Farandole est exemplaire dans la ZAC. Il se félicite également de ne pas assister à une explosion des demandes d'EBEP comme il a pu le constater dans d'autres établissements.

| 2023 - 2024       | 2024 - 2025        |
|-------------------|--------------------|
| 22 EBEP           | 24 EBEP            |
| Dont 6 allophones | Dont 10 allophones |

**Le proviseur adjoint** conclut que travail de repérage, soutenu par les enseignants, le CCC et une psychologue scolaire, a permis une prise en charge efficace, illustrée par l'intégration réussie d'un **élève autiste** en 6e.

#### **f- EPS**

Les activités de piscine (6<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>, 49 élèves) ont amélioré l'aisance aquatique des élèves, avec un respect strict des consignes de sécurité. Quant à elle, également menée par M. Mian, l'éducation à la sécurité routière (5<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>, 66 élèves) a affiché un taux de réussite de 100 %, grâce à des séances de rattrapage. Le proviseur note que ces bases préparent l'ASSR, requis pour l'homologation du cycle 4.

#### **g- Formation professionnelle**

**Le proviseur** précise 12 actions de formation ont été menées au primaire et 41 au secondaire, impliquant divers personnels. Ces initiatives soutiennent la convergence avec le système français en vue de l'homologation. Le proviseur se félicite de cette dynamique, initiée en **2022-2023** et qui porte maintenant ses fruits.

#### **h- Webradio**

Le webradio a produit des podcasts hebdomadaires de qualité, remportant le deuxième prix dans la catégorie podcast au concours médiatique international. Pilotée par **Mme Konan** et une dizaine d'élèves de tous niveaux et du système national, cette réussite motive le proviseur à envisager une diffusion en direct ou un web TV l'année prochaine.

## **2- Performance des outils de suivi et d'individualisation**

### **a. Préfète des études**

| <b>N°</b> | <b>Activités</b>                                    | <b>Eff. des élèves concernés</b> | <b>Réussite</b>          | <b>Taux</b>   | <b>Commentaire</b>                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Évaluation diagnostique</b>                      | <b>263</b>                       | <b>161 élèves</b>        | <b>61 %</b>   | <b>Point de départ : mise en évidence des besoins</b>            |
| <b>2</b>  | Classes-sas                                         | 34                               | 29 élèves                | <b>85 %</b>   | Suivi personnalisé efficace et constant                          |
| <b>3</b>  | Suivi des élèves issus d'autres systèmes            | 33                               | 26 élèves                | <b>79 %</b>   | Intégration correcte sur 2 trimestres                            |
| <b>4</b>  | Suivi quotidien des notes et entretiens individuels | 112                              | 75 élèves                | <b>66%</b>    | Effet positif mais des problématiques sans solutions             |
| <b>5</b>  | Fiches d'engagement                                 | 33                               | 25 engagements respectés | <b>75,8 %</b> | Nette corrélation pas de suivi familial / pas de travail / échec |

|                     |                       |            |                  |                                                |
|---------------------|-----------------------|------------|------------------|------------------------------------------------|
| <b>6</b>            | Formation des binômes | 43         | Non quantifiable | Formation libre des binômes + salle disponible |
| <b>7</b>            | Dispositif 1E/1A      | 38         | Non quantifiable | Succès mais difficile à mesurer                |
| <b>TOTAL CUMULÉ</b> |                       | <b>556</b> |                  |                                                |

## **b. Intégration des élèves arrivant du système ivoirien**

**La préfète des études** présente les résultats du suivi des élèves via plusieurs dispositifs. Un tableau détaillé est diffusé, mettant en évidence des taux de réussite encourageants, notamment dans les classes SAS (85 %).

**Le Proviseur** confirme l'efficacité de ce modèle, reconduit pour **2025-2026**.

**----À 17H28 les 2 personnalités qualifiées quittent la réunion----**

## **c. Groupes de besoins**

Sur 11 élèves en difficulté suivis en 6ème (français et mathématiques), 4 sont restés dans le groupe « en échec » toute l'année. Le proviseur conclut le dispositif à deux groupes a des effets limités en 6ème. En revanche, il est rassurant de voir que la mobilité entre groupes est plus grande en 5ème. Le facteur temps est donc important. Le proviseur projette de reconfigurer le dispositif l'année prochaine avec d'autres ressources.

## **3- Calendrier de la rentrée 2025-2026**

Le calendrier de la rentrée **2025-2026**, présenté dans le **document 1**, est approuvé à **l'unanimité** après discussion.

- ✓ Rentrée des enseignants : **26 août 2025**
- ✓ Rentrée des élèves : **1er septembre 2025**

### ➤ **Vote**

**NON : 0**

**Abstention : 0**

**OUI : 13/13**

## **4- Modification du Règlement intérieur**

Le proviseur annonce des modifications pour intégrer la « **Pause numérique** », suite à une prise de conscience sur les risques des écrans et réseaux sociaux initiée en **2024**. Le document 2 a introduit des mesures fortes, notamment :

- ✓ **Interdiction totale de l'utilisation des téléphones portables** dans

l'enceinte de l'établissement, y compris pour les lycéens ;

✓ **Procédure stricte de confiscation et de restitution.**

Après un débat animé, le Règlement intérieur est modifié comme suit :

« Les objets de valeur parmi lesquels les appareils électroniques (baladeurs, tablettes et téléphones portables, jeux électroniques), sont interdits dans l'établissement.

Un élève surpris en cours d'utilisation d'un de ces objets dans l'enceinte de l'établissement se le verra confisquer. L'appareil sera alors conservé dans un bureau fermé à clé, et ne sera remis au responsable de l'élève que le lendemain, avant la fin de la journée, par le service de Vie scolaire.

L'élève sera sanctionné.

À la deuxième confiscation, l'objet sera remis par le proviseur à l'issue d'un entretien commun avec l'élève et son responsable.

Cette procédure sera inscrite dans une charte signée par l'élève, ses responsables et le proviseur en début d'année. »

• **Vote**

**NON : 0**

**Abstention : 0**

**OUI : 13/13**

**5- Questions de sécurité**

Le proviseur a fait un point complet sur les mesures de sécurité, qui ont notamment porté sur :

- ✓ Réalisation des 4 exercices réglementaires + 1 exercice supplémentaire ;
- ✓ Visite du Major **STOPA**, chargé de sécurité de l'ambassade et avis de sécurité positif ;
- ✓ Bon fonctionnement de la cellule de sécurité ;
- ✓ Mise en place d'une échelle de risques pour anticiper d'éventuels événements liés à l'élection présidentielle de **2025**.

À cette occasion, **Mme Mainassara** demande si l'établissement envisage des cours en distanciel en cas de crise grave.

**Le proviseur** répond que la proposition est intéressante et qu'il demandera aux équipes de travailler dessus, à partir de l'expérience acquise lors des confinements du COVID.

**6- Questions budgétaires**

**M. Koudou** a présenté le document 3, revenant sur les investissements et travaux réalisés en 2024 ainsi que ceux prévus pour l'été 2025. Les travaux pour cet été concernent majoritairement le Primaire, la Salle polyvalente, les salles 401 et 402, la reprographie et un espace d'archivage.

**7- « Choc des savoirs » II**

Par manque de temps, et avec l'accord des membres du Conseil, le proviseur ne développe pas ce point,

## **8- Priorités de l'année 2025-2026**

Le proviseur a présenté les priorités pour l'année scolaire **2025-2026**, divisées en quatre axes principaux. Le premier axe concerne la qualité pédagogique et éducative, avec plusieurs points importants :

### **A. Qualité pédagogique et éducative**

#### **a. Fonctionnement de la liaison Primaire – Secondaire**

Pour **2025-2026**, il est proposé de généraliser ces échanges et d'envisager un inter-degré des professeurs (notamment en mathématiques au cycle 2) pour mutualiser les compétences pédagogiques.

#### **b. Rédaction du Projet d'établissement / Projet d'école**

Le projet d'établissement secondaire sera réalisé en synergie avec le projet d'école primaire, définissant des axes communs sur les **quatre prochaines années**. L'objectif est de structurer une vision partagée, notamment en matière d'inclusion et de qualité pédagogique. Le premier Conseil pédagogique, à la prérentrée, permettra de poser les bases de cette synergie.

#### **c. STMG comme voie d'excellence**

La filière STMG a démontré son potentiel pour attirer de bons profils, avec quatre élèves admis en classe préparatoire en France cette année (voir le point suivant). Il faut poursuivre la valorisation de cette section, notamment par la responsabilisation, la recherche de maturité et la motivation par l'orientation.

#### **d. Suivi des profils de classes préparatoires (STMG & Générale)**

Un suivi individualisé sera mis en place pour identifier les élèves aptes à intégrer des classes préparatoires. Il faut accompagner les familles dans la phase d'installation de l'élève.

#### **e. Accompagnement de l'homologation : formalisation du parcours avenir & préparation aux certifications MEN**

L'homologation du cycle 4 reste une priorité :

- ✓ Préparation de l'oral de DNB
- ✓ Formalisation du parcours culturel
- ✓ Formalisation du parcours avenir, éventuellement parcours citoyen
- ✓ Préparation aux certifications via des contacts avec les instituts linguistique (Cervantès, Goethe...)

#### **f. Développement du Club de sciences**

Le Club de sciences, déjà actif, sera encore étoffé sous forme de projets semestriels assortie de conférences. M. Fourcade remercie chaleureusement son animatrice, Mme Ekou.

### **g. Convention FLE avec l'IFCI**

Une convention cadre sera signée avec l'IFCI pour renforcer l'enseignement du français langue étrangère (FLE), en particulier pour les élèves allophones (chinois, en majorité).

### **h. Homologation de la 2<sup>nde</sup>**

Le dossier d'homologation de la 2<sup>ème</sup> sera déposé en septembre. Néanmoins, le proviseur n'en fait pas une priorité, préférant se concentrer sur le Primaire et stabiliser l'homologation du Cycle 4 et

## **B. Amélioration de la relation école-familles**

Le deuxième axe concerne l'amélioration de la relation école-famille, jugée « urgente et cruciale ».

### **a. Développement de l'APEF**

L'Association des Parents d'Élèves de la Farandole (APEF) sera activée pour renforcer la communication école-famille. Des actions clés incluent :

- ✓ Réunions fréquentes entre la direction et les membres de l'association
- ✓ Plateforme numérique pour partager les résultats scolaires et les événements.

### **b. Organisation de tables rondes sur des thématiques éducatives ou sanitaires**

Des tables rondes trimestrielles seront organisées sur des sujets à définir comme :

- ✓ Hygiène alimentaire
- ✓ Prévention des risques numériques

### **c. Propositions complémentaires**

- ✓ Ateliers parents-élèves sur la gestion du stress scolaire.
- ✓ Journées portes ouvertes pour mieux faire connaître les filières (STMG, classes préparatoires).

## **C. Politique de rayonnement**

Le troisième axe porte sur la politique de rayonnement de l'établissement, avec des actions telles que :

### **a. Partenariats**

- ✓ **Écoles primaires** : Renforcement des liens avec les écoles locales (ex. : École Les Papillons) via des projets inter-degrés.
- ✓ **Écoles supérieures et classes préparatoires** : Signature de conventions avec des établissements prestigieux (ex. : classes préparatoires en France).
- ✓ **IFCI** : Collaboration pour des formations et certifications FLE pour les élèves allophones.

### **b. Devenir des anciens élèves**

Un répertoire numérique sera créé pour suivre les parcours post-La Farandole. Des témoignages seront intégrés aux événements de l'école pour inspirer les nouveaux élèves.

### **c. Projet de zone**

Le proviseur envisage de lancer un projet de zone pour positionner La Farandole comme référence pédagogique. Le domaine de la webradio est à son sens le plus propice.

### **d. DATE**

Le proviseur envisage de reprendre le format DATE (« Des amis très envahissants ») sur d'autres sujets comme l'intelligence artificielle.

## **D. Climat scolaire**

### **a. Refonte du CVC-CVL**

Le Conseil de la Vie Collégienne (CVC) et le Conseil de la Vie Lycéenne (CVL) seront transformés en associations autonomes avec un budget propre. Leur rôle sera élargi à :

- ✓ La Co-construction des règles de vie (voir ci-dessous)
- ✓ L'organisation d'activités culturelles et citoyennes.

### **b. Consultation sur les codes d'habillement à La Farandole**

Une enquête participative sera lancée auprès des élèves et des parents pour réviser le code vestimentaire. L'objectif est de concilier le respect des normes éducatives et expression individuelle.

### **c. Veille santé psychologique**

Une cellule de veille santé psychologique sera mise en place, avec la présence hebdomadaire d'un psychologue scolaire. Des ateliers sur la gestion du stress et la résolution de conflits seront proposés aux élèves en difficulté.

En résumé, le conseil d'établissement n°3 a permis de tracer un cap clair pour **2025-2026**, se concentre sur :

- ✓ L'excellence pédagogique via l'homologation et le développement des filières STMG et préparatoires.
- ✓ La rénovation des relations école-familles grâce à l'APEF et aux tables rondes.
- ✓ Le rayonnement institutionnel par des partenariats stratégiques et un suivi des anciens élèves.
- ✓ Un climat scolaire apaisé, soutenu par une refonte des instances élèves et une priorité à la santé mentale.

Ces priorités, soulignées par le proviseur pour consolider l'image de La Farandole comme établissement d'excellence et d'inclusion, démontrent une volonté de l'établissement de continuer à progresser sur plusieurs fronts complémentaires.

## **9- État des lieux des kits Librairie de France**

**M. KOFFI Bienvenu** présente l'état des kits Librairie de France et de même, l'état des relations La Farandole / LDF. Les problèmes constatés l'année dernière ont été analysés finement et la coopération entre les deux entités est de bonne qualité. Le proviseur ajoute que la preuve sera fournie à la rentrée. M. Koffi ajoute que le savoir-faire de La Farandole dans la gestion des kits est dorénavant reconnu.

## **10- Cours de vacances**

**Le proviseur adjoint** présente les cours de vacances, prévus **du 21 juillet au vendredi 22 août 2025**, obligatoires pour certains élèves afin de consolider leurs acquis.

## **11- Travaux prévus cet été**

Le proviseur reprend brièvement les conclusions du comptable. Les travaux estivaux porteront prioritairement sur le Primaire, et également :

- ✓ Rénovation de la salle polyvalente
- ✓ Création d'un espace d'archivage

Une attention particulière sera portée à la rénovation des sanitaires garçons.

## **12- Questions diverses**

Le proviseur n'a pas reçu de questions.

La réunion prend fin à **19H18** par les remerciements du proviseur aux participants et ses vœux de bonne continuation à Mme la Directrice.

**Fin de rédiger par Mme Bocakou et validé par le proviseur le 25 juin 2025.**

