



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Abidjan, le 1<sup>er</sup> juillet 2024

Maternelle-Primaire-Collège-Lycée  
Enseignement Général et Technologique-Cycle Supérieur

Bd des Martyrs (Latrille) Cocody II plateaux01 B.P 3114 Abidjan 01

Tel: (225) 27 22 41 46 10    Fax: (225) 27 22 41 87 24

## **Procès-verbal du Conseil d'établissement n°4 et dernier de l'année scolaire 2023-2024**

Le **mardi 20 juin 2024 à 16H30** a eu lieu le Conseil d'Établissement n°4 à la grande salle de permanence en présence de :

➤ **5 Membres de Droit**

- M. FOURCADE : Proviseur
- Mme CARITE : Directrice du primaire
- M. KOUDOU : Comptable
- M. IROGBO Georges : CPE

➤ **3 Professeurs**

- M.DJE
- M. LEBAI
- Mme HORO

➤ **1 Parent délégué**

- Mme MAINASSARA

➤ **Représentant des élèves**

- Aucun

➤ **1 Représentant du personnel**

- Mme GBAGBA

➤ **Personnalités Qualifiées**

- M. KRAH : CPE
- Mme SICA : Préfète des études

**L'Ordre du Jour portait sur :**

- 1- Bilans & perspectives
- 2- Modification du Règlement intérieur (pour vote)
- 3- Performance des outils de suivi et d'individualisation
- 4- « Choc des savoirs »
- 5- Etat des lieux des kits de la Librairie de France
- 6- Questions budgétaires
- 7- Questions de sécurité
- 8- Calendrier de la rentrée 2024-2025
- 9- Priorités de l'année 2024-2025
- 10- Cours de vacances
- 11- Travaux prévus cet été
- 12- Questions diverses

***Le quorum est atteint (9/13).***

**---Début : 16h40---**

Après avoir souhaité la bienvenue aux participants, le proviseur rappelle aux membres que ce conseil est le dernier de l'année et consistera d'une part à faire le bilan annuel et d'autre part à envisager les perspectives pour la rentrée prochaine.

**Point 1 : Bilans et perspectives**

**A. Bilan du Primaire et liaison école-collège**

La directrice fait le bilan du Primaire en citant les différentes actions effectuées au cours de l'année :

- Parcours langues en cycle 3
- Défi-maths
- Journée sportive
- Co-enseignement en 6<sup>ème</sup>
- Immersions de cm2
- Animations du ccc
- etc...

### **B. CCC**

Le proviseur fait le bilan des actions menées par le CCC (Centre de connaissances et culture) au cours de l'année scolaire qui se termine :

- **5.380** élèves reçus dans l'année soit **36** élèves par jour
- Présence quotidienne d'élèves de CM
- **447** livres empruntés (+ **5 %**). Forte demande en **6<sup>ème</sup>**
- **8** élèves en cours de langue
- **15** activités au titre de l'AEFE (**9** au titre du CCC, 6 au titre de l'AEFE)
- **4** Découvertes professionnelles effectuées cette année (**9** l'année dernière !)

### **C. CESCE**

Le proviseur annonce aux participants un bilan du CESCE nettement positif. En effet, **91%** des actions planifiées en novembre dernier ont été effectuées avec succès. En outre, des propositions d'améliorations sur la planification, la communication et l'inter-dégré ont été explorées par le conseil lors du dernier CESCE de l'année. Des projets sont déjà envisagés à la rentrée prochaine (travail avec les parents, gestion du calendrier, exploitation pour les besoins de communication...)

### **D. Vie scolaire**

Le Proviseur fait le bilan de la vie scolaire cette année

- 1 conseil de discipline

- 41 sanctions, moins de 10 % de récidivistes
- Progrès à faire sur l'interface entre professeurs et vie scolaire
- Une évolution préoccupante : impact des réseaux sociaux sur les faits de Vie scolaire. Il faut utiliser le CESCE pour faire de la prévention.

## **E. École inclusive**

Le proviseur fait le bilan sur l'école inclusive au Primaire et au Secondaire

### ➤ **Primaire**

- **13** EBEP (Elève à Besoin Educatif Particulier)
- **52** élèves en APC (Activité Pédagogique Complémentaire)

### ➤ **Secondaire**

- **11** EBEP (Elève à Besoin Educatif Particulier)
- **1** élève non suivi mais en résolution
- **8** élèves non francophones

### ➤ **Commun**

- Présence d'une psychologue pendant 3 mois
- Une formation à Lomé (M. Krah et la Directrice du primaire comme référents EBEP)

## **F. Piscine**

Le proviseur fait un bilan sur les cours de natation au Primaire et au Secondaire

### ➤ **Primaire**

- Toutes les classes élémentaires font déjà des cours de natation

### ➤ **Secondaire**

- Toutes les classes de 4<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> ont développé leurs compétences pendant un semestre
- Le Proviseur s'appuie sur une statistique de M. Mian, coordonnateur d'EPS : **68 %** de maîtrise en 6<sup>ème</sup> et **76 %** en 4<sup>ème</sup>

## **G. Formations**

Le proviseur informe les membres de la mise en place d'une Cellule de Formation Continue puis énumère les différentes formations effectuées au cours de l'année.

### ➤ **Primaire**

- 4 Professeurs en dispositif « Professeurs à professionnaliser »
- 4 animations pédagogiques

### ➤ **Secondaire**

- **20** sessions dont **2** internes et **4** à Lomé
- **1** professeur en « Professeurs à professionnaliser »
- Tous les professeurs ont eu une formation au moins une fois dans l'année
- Formation des professeurs du collège sur l'évaluation par compétences les **2 et 3 octobre 2024**

## **H. Nouvel organigramme**

Le proviseur avise les membres qu'un nouvel organigramme sera effectif à la rentrée prochaine.

- Mise en place d'une cellule de formation continue

Cette cellule consiste à coordonner les demandes de formation en Etablissement.

- Création d'une Cellule d'Information et de Communication

Cette cellule consiste à apporter des idées innovantes qui contribueront au développement de l'Etablissement. Déjà opérationnelle depuis mai.

- Création d'un service de scolarité

Ce service sera chargé de coordonner les inscriptions et réinscriptions.

- **Création de poste : nouveau proviseur adjoint**

Le proviseur informe les membres qu'il a nommé M. Krah au poste de proviseur adjoint et prendra fonction à la rentrée prochaine. Il ajoute qu'il lui cèdera certains dossiers. M. Krah prend la parole et remercie le proviseur pour la promotion et exprime sa disponibilité pour l'accomplissement des tâches qui lui seront assignées.

Suite à cette information, Mme Mainassara félicite M. Krah pour son nouveau poste. Ensuite, elle s'adresse au proviseur pour savoir si le suivi des EBEP sera attribué à une personne. Le proviseur la rassure pour dire que M. Krah gardera certains dossiers,

notamment le dispositif EBEP. En revanche, sa nouvelle fiche de poste sera rédigée à la fin du mois d'août.

## **I. Webradio**

Le proviseur fait le point des activités effectuées par la webradio cette année.

- **11** reporters dont **3** du système national et **2** du primaire
- Une vingtaine de podcasts de qualité
- Une séance de formation
- La création d'un logo depuis le mois de juin

## **Point 2 : modification du Règlement Intérieur (pour vote)**

Le proviseur annonce aux participants que, suite à une concertation avec la directrice du Primaire, il souhaite procéder à un avenant du Règlement intérieur du secondaire avec les objectifs suivants :

- Préparer les élèves de CM aux règles du collège
- Partager les moyens de vie scolaire du secondaire
- Faire entrer les élèves de CM sous le régime du règlement intérieur du secondaire, notamment en matière de punitions

Il propose d'ajouter en préambule du titre **V- Discipline** :

« *Les punitions ici décrites incluent aussi les élèves de CM1 et CM2.* »

Mme Horo demande à savoir si les fiches de signalement seront également utilisées au Primaire. La directrice répond par la négative et précise que l'échelle de punition est différente du Secondaire dans la mesure où elle n'est pas systématique.

<b><u>Vote</u></b>		
<b>Oui : 9</b>	<b>Abs : 0</b>	<b>Non : 0</b>
<b>La proposition est adoptée à l'unanimité.</b>		

## **Point 3 : Performance des outils de suivi**

Le proviseur énumère les différents outils de suivi exploités cette année :

### **A. Action de la préfète des études**

Mme Sica prend la parole en rappelant aux participants que le poste de préfète des études consiste à avoir un regard sur les notes et rendements de nos élèves et de les motiver au travail et d'obtenir de meilleurs résultats en fin d'année. Son activité est partie d'une analyse des évaluations diagnostiques qui a permis d'obtenir un pourcentage de **41,5%** des élèves qui rencontraient des difficultés par discipline. Cette année, elle a reçu **123** élèves (**68** au 1<sup>er</sup> trimestre, **44** au 2<sup>ème</sup> trimestre et **14** au 3<sup>ème</sup> trimestre).

Enfin, elle prend l'exemple d'une élève de la TSTMGA dont les résultats ont été sensiblement améliorés grâce à ce dispositif.

### **B. Intégration des élèves arrivant du système ivoirien (EASI) par les classes-sas**

Le proviseur présente des statistiques pour déterminer le pourcentage d'échec des élèves arrivant du système national en

- 2022 – 2023 : **50 %** d'échecs en 2<sup>nde</sup>
- 2023 – 2024 : **10 %** d'échecs en 2<sup>nde</sup>

En conclusion, nous observons un taux de **92 %** de réussite des EASI sur tous les niveaux cette année (indicateur : moyenne générale).

Pour renchérir, Mme Sica annonce aux membres que sur **37** EASI, **34** élèves ont réussi à intégrer correctement le système français. C'est donc une belle réussite.

### **C. Binômes**

Ce dispositif a été efficace à 40% cette année et sera reconduit l'année prochaine avec des améliorations suite à une enquête menée en avril.

### **D. Dispositif AIDE (Aide Individualisée à la Demande des Élèves)**

Mme Horo, professeur d'Histoire-Géographie, annonce un bilan positif de ce dispositif cette année et suggère que la cible soit plutôt les classes d'examens à la rentrée prochaine.

Le proviseur approuve sa suggestion et envisage de débloquer des heures supplémentaires pour les classes d'examen.

### **E. Suivi école – familles**

Le proviseur rappelle qu'un élément central de l'action éducative à La Farandole est la co-éducation.

De nombreuses familles ont donc été reçues par les CPE, le Surveillant général et le proviseur de manière systématique. Cela a permis de résoudre des situations complexes et de régler des comportements d'échec.

M. Krah prend la parole en informant les membres que l'implication de certaines familles dans la scolarité de leurs enfants doit être plus accentuée.

### **Point 4 : « Choc des savoirs »**

Le proviseur informe les membres des nouvelles réformes du Ministère de l'Education National français en vue d'améliorer les résultats des élèves :

- Stages de 2<sup>nde</sup>
- Organiser des groupes de besoins au collège (6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> en 2024-2025) en français et en maths qui seront ainsi répartis.
  - ✓ En **6<sup>ème</sup>** : 3 groupes de besoins alignés pour 2 classes
  - ✓ En **5<sup>ème</sup>** : 2 groupes de besoins pour 2 classes

Pour ce faire, le proviseur informe les membres de la proposition faite par la directrice du Primaire : intervention d'enseignantes du Primaire pour les classes de 6<sup>ème</sup>, l'une en français et l'autre en mathématiques. Le Proviseur remercie la directrice.

### **Point 5 : Kits de la Librairie de France**

Le proviseur informe les membres que vu les problèmes constatés l'an dernier au niveau de la Librairie de France, des corrections suivantes ont été apportées :

#### ➤ **Au niveau de l'établissement**

- Centralisation et harmonisation des commandes des professeurs
- Aucune distribution de kit au sein de l'établissement



➤ **Au niveau de la Librairie de France**

- Suivi et retour hebdomadaire de la Librairie de France avec l'aide d'une commerciale dédiée
- Transparence sur les prix

Ensuite, le DRH rassure les membres qu'il y aura une réduction des prix des kits sur les commandes de la rentrée prochaine. Une négociation de réduction de 5% est en cours pour les parents d'élèves et le personnel pour leurs achats personnels.

Suite à la préoccupation de Mme Mainassara au sujet de l'utilisation des anciens livres que les enfants n'utilisent plus, le DRH lui répond que la Direction est en réflexion sur ce sujet et qu'elle envisage d'en assurer la réception. L'objectif visé est de les offrir à certains organismes avec lesquels l'établissement est en train de tisser des partenariats. Dans ces actions caritatives, on pourrait également permettre aux meilleurs élèves du Secondaire de faire du tutorat auprès d'élèves nécessiteux ou d'élèves du Primaire. Le Proviseur approuve toute idée qui permettrait aux élèves de croître en maturité et en responsabilité.

**Point 6 : Questions budgétaires**

➤ **Bilan 2023-2024**

M. Koudou présente et commente le bilan budgétaire de l'année scolaire 2023-2024 (octobre 2023 à juin 2024)

<b>Total Investissement sur fond propre</b>	<b>15 000 000</b>
<b>Rénovation bâtiment</b>	6 000 000
<b>Escalier de secours</b>	3 500 000
<b>Pédagogie</b>	3 500 000
<b>Achat et entretien des climatiseurs</b>	2 000 000

**---Départ de la Directrice, à 18h23---**

➤ **Perspectives 2024-2025**

Comme perspectives pour l'année prochaine, M. Koudou présente aux membres un tableau récapitulatif des achats et travaux qui devront être effectués sous recommandation de l'AEFE en vue de l'homologation du cycle 4 et de permettre aux élèves de travailler dans de meilleures conditions.

<b>Total Investissement sur fond propre</b>	<b>58 000 000</b>
<b>Rénovation et équipements salle science</b>	2 000 000
<b>Achat de nouveau car</b>	35 000 000
<b>Rénovation des bâtiments</b>	6 000 000
<b>Achat des climatiseurs</b>	2 000 000
<b>Achat mobiliers de bureaux</b>	13 000 000

➤ **Subvention**

<b>Total subvention</b>	<b>36 405 614</b>
<b>Renouvellement matériels informatiques</b>	<b>12 791 162</b>
<b>Amélioration des cameras</b>	<b>23 614 452</b>

Le DRH ajoute que l'établissement a été subventionné par l'AEFE (voir tableau ci-dessus) grâce aux actions du Proviseur pour faire face aux charges sus-indiquées. Il précise que cette subvention est la première reçue depuis 8 ans.

**Point 7 : Questions de sécurité**

Le proviseur fait le bilan de la sécurité cette année.

- 5 Exercices de sécurité effectués au primaire et au collège
- Construction d'un escalier de secours pour le collège
- 2 visites de sécurité qui se sont passées avec succès et un avis positif des services de l'ambassade reçu la semaine dernière.

**Point 8 : Calendrier de la rentrée 2024–2025**

- **Jeudi 29 août 2024** : Rentrée professeurs primaire et prérentrée collégiens
- **Vendredi 30 août 2024** : Rentrée primaire et prérentrée lycéens
- **Lundi 2 septembre 2024** : Rentrée des tous les élèves

Le proviseur la met cette proposition au vote.

<u>Vote</u>		
<b>Oui : 8</b>	<b>Abs : 0</b>	<b>Non : 0</b>
<b>La proposition est adoptée à l'unanimité</b>		

**Point 9 : Priorités de l'année 2025–2026**

Le proviseur informe les membres des priorités pour la rentrée prochaine. Il explique que l'année prochaine sera un moment de consolidation de ce qui a été créé depuis septembre 2022.

- ✓ Homologation cycle 4
- ✓ Progression des résultats d'examens
- ✓ Poursuite de valorisation de la STMG
- ✓ Consolidation des outils de suivi
- ✓ Consolidation de l'inter-degré
- ✓ Au secondaire, travail des professeurs sur les compétences fondamentales
- ✓ Exception 1 : expérience de co-éducation sur le thème des réseaux sociaux dans le cadre du CESCE
- ✓ Exception 2 : éventuellement, organisation d'un voyage scolaire

M. Djè, coordonnateur de l'équipe de langue, informe les membres qu'ils envisagent organiser un voyage scolaire avec les élèves à destination du Ghana.

M. Krah encourage cette initiative ainsi que Mme Mainassara qui, tout en demandant si l'école prendra en charge la totalité des frais, ajoute que les parents

seraient heureux car certains d'entre eux ont déjà pris des initiatives de faire voyager leurs enfants dans les pays anglophones.

En réponse à sa question, le proviseur explique que les frais seront vraisemblablement à la charge des parents.

### **Point 10 : Cours de vacances**

M. Krah informe les membres que les cours d'été débuteront du **29 juillet** au **23 aout 2024**. A cet effet, il cite trois catégories d'élèves concernées par ces cours:

- Les élèves dont les cours d'été sont obligatoires + test probatoire à la fin des cours
- Les élèves dont les cours d'été sont obligatoires
- Les élèves dont les cours d'été sont conseillés

### **Point 11 : Travaux prévus cet été**

Avant d'énumérer les travaux prévus pour cet été, le proviseur prévient les membres que tous les travaux ne pourront être effectués à cette période. M. Koudou devra d'abord procéder à la budgétisation des différents travaux.

- ✓ Façade bd Latrille
- ✓ Seconde Salle de sciences + matériel
- ✓ Salle webradio
- ✓ Ré-disposition des projecteurs au collège
- ✓ Sanitaires garçons au secondaire
- ✓ Accueil & reprographie
- ✓ Bureau de vie scolaire

### **Sur subvention :**

- ✓ Nouveau mobilier sur 2 niveaux du collège
- ✓ Ordinateurs en Salle info-langues

Abidjan, le 1<sup>er</sup> juillet 2024

Mme Sica pose la question de savoir si la Salle polyvalente sera également réaménagée cet été. Le proviseur répond qu'il envisage faire ces travaux au cours de l'année prochaine compte tenu des priorités du budget.

**Point 12 : Questions diverses**

Le proviseur, n'ayant enregistré aucune question, rappelle la règle des 48h00 puis lève la séance.

La réunion prend fin à **18H45** par les remerciements du Proviseur aux participants.

**Fin de rédiger par Mme Bakyono le 1<sup>er</sup> juillet, validé par le proviseur le 2 juillet 2024.**

